**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания

Ассоциации «Строители

 Волгоградского региона»

Протокол №1 от 16 сентября 2016г.

с изменениями, утвержденными

внеочередным Общим собранием

членов Ассоциации «Строители

Волгоградского региона»

(Протокол №6 от 22.09.2017г.)

с изменениями, утвержденными

 Общим собранием

членов Ассоциации «Строители

Волгоградского региона»

(Протокол №7 от 10.01.2018г.)

Утверждено решением внеочередного Общего собрания

членов Ассоциации «Строители Волгоградского региона»

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Oб исполнительном органе Ассоциации**

**«Строители Волгоградского региона»**

**Волгоград 2018**

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации «Строители Волгоградского региона» (далее - Ассоциация) является Генеральный директор Ассоциации. Настоящее Положение определяет компетенцию Генеральный директора Ассоциации и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.
2. К компетенции Генеральный директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.
3. В процессе руководства текущей деятельностью Ассоциации Генеральный директор:
	1. представляет Ассоциацию перед третьими лицами и действует от имени Ассоциации без доверенности в рамках своей компетенции;
	2. представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
	3. осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе непосредственное руководство деятельностью работников Ассоциации;
	4. руководит работой по реализации основных направлений деятельности Ассоциации. В пределах сметы утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации и штатное расписание Ассоциации, размеры и систему оплаты труда, иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
	5. открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;
	6. заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы.
	7. заключает договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые договоры с работниками Ассоциации, выдает доверенности;
	8. осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах сметы;
	9. организует привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе обеспечивает сбор вступительных взносов и членских взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;
	10. определяет должностные обязанности работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции;
	11. осуществляет прием на работу главного бухгалтера, заключает с ним трудовой договор, а также вносит в него изменения и прекращает его действие;
	12. в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, принимает локальные нормативные документы по вопросам, относящимся к его компетенции;
	13. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
	14. подготавливает предложения по исключению из числа членов Ассоциации;
	15. участвует в организации Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;
	16. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
	17. представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации;
	18. назначает на должности своих заместителей, определяет их должностные обязанности, имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям;
	19. выдает доверенности руководителям филиалов (представительств) Ассоциации расположенных на территории Волгоградской области;
	20. на период временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) вправе возложить исполнение своих полномочий на одного из своих заместителей либо на иного работника Ассоциации на основании приказа (распоряжения);
	21. осуществляет представление информации о деятельности Ассоциации Общему собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации, Президенту Ассоциации, контрольно-ревизионному органу Ассоциации, членам Ассоциации, а также иным лицам в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними документами Ассоциации;
	22. совершает иные действия по поручению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации и Президента Ассоциации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.
	23. выдает доверенности от имени Ассоциации.
4. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации.
5. Генеральный директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами.
6. Договор, заключаемый с Генеральный директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.
7. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.
8. Генеральный директор не в праве:
	1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
	2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
	3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;
	4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
	5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
9. Генеральный директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.
10. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившими силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.