1. Заявление о приеме в члены;

2. Заявление об уровне ответственности по Компенсационному фонду возмещения вреда;

3. Заявление об уровне ответственности по Компенсационному фонду обеспечения договорных обязательств (при необходимости);

4. Копия Устава организации;

5. Свидетельство о государственной регистрации юр. лица.

6. Свидетельство о постановке на учет юр. лица.

7. Копия Решения о назначении директора(гендиректора).

8. Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не более чем за 30 дней до даты представления.

9. Краткая информация об основных видах работ (услуг), выполняемых (оказываемых) организацией, подписанная руководителем и заверенная печатью.

10. Копия Решения учредителя(учредителей) о вступлении в Ассоциацию "СВР".

11. Справка о присвоении кодов Госкомстата – надлежаще заверенная копия.

12. Справка об объеме выполненных строительно-монтажных работ за последние 4-е квартала (по форме).

13. **Форма №1.** Сведения о специалистах. **Приложения к Форме №1:**

а) Заверенные копии дипломов;

б) Заверенные копии удостоверений о повышении квалификации;

в) Заверенные копии трудовых книжек в полном объеме;

г) Заверенные копии должностных инструкций (для сотрудников организации внесенных в НРС);

д) Заверенные копии приказов о приеме на работу (для сотрудников организации внесенных в НРС);

е) Уведомления о включении сотрудников в НРС;

ж) Если есть у специалистов аттестация по промбезопасности Ростехнадзора, копии аттестационных протоколов и(или) копии удостоверений;

14. **Форма №2.** (Форма №2-1 для заказчиков, Форма №2-2 для подрядчиков) Сведения о контроле. **Приложения к Форме №2:**

а) Приказ о назначении специалистов за видами контроля.

15. **Форма №3.** Сведения об имуществе. **Приложения к Форме №3:**

а) Копия документа на использование помещения;

16. Согласие на обработку персональных данных на специалистов.